

江苏省档案学会

苏档学〔2020〕12号

关于举办全省档案业务培训（初级班）的通知

各设区市、县（市、区）档案馆，各省级机关、省属企事业单位档案部门，各有关单位：

为普及档案基础业务知识，拓展档案人员专业技能，有效提升全省档案规范化管理水平，经省档案馆批准，江苏省档案学会与江苏省数字档案中心定于今年8月24日起在南京市举办全省档案业务培训（初级班）。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

- （一）新从事档案工作的人员；
- （二）有一定档案工作经验，希望进一步夯实基础的档案

工作人员；

（三）专门从事档案相关业务的企业员工；

（四）其他对本培训有需求的人员。

二、培训内容及考核

（一）档案学基础知识；

（二）档案室建设之一：档案工作的主要内容和要求（国家档案局第13号令解读）；

（三）档案室建设之二：档案室的基础设施及档案的保管、保护技术；

（四）归档文件整理规则（含归档范围和保管期限表）；

（五）档案门类的划分及主要门类档案管理（重点介绍会计档案、照片档案、实物档案、声像档案的特征和整理方法）；

（六）档案信息化建设。

学习期满，经考核合格者，颁发结业证书，作为职称晋升、接受继续教育和岗位聘用的依据和证明。

三、培训时间、地点

培训安排在2020年8月24日开始举办，每班五天（星期一报到，星期二、三、四上课，星期五疏散）。具体时间、报到地点将根据报名人数进行分班安排，届时通过手机短信通知。

四、培训报名

通过“江苏档案学会”微信公众号进行报名、选班、交费。具体流程如下：

(一) 预报名，报名截止日期为 2020 年 8 月 14 日，我们将根据报名人数，划分培训班次并确定培训的时间和地点：

1. 关注“江苏档案学会”微信公众号（二维码附后）；
2. 进入微信公众号，点击“微服务”选择“培训报名”；
3. 在活动中心界面，点击“培训”，选择“全省档案业务培训（初级班）”，点击“报名”；
4. 进入报名信息界面，如实填报报名信息后，点击“提交”（请务必完善“个人资料”和“发票信息”，可代为他人办理）。

(二) 正式报名、缴费：

1. 收到学会关于选班、交费的手机短信通知后，登录学会微信公众号正式报名，点击“信息管理”——“我的业务”——“参加的活动”，查看培训信息；

2. 点击“去选择班级”选项，根据提示进行选班、缴费（报名参训者根据个人时间安排选择培训班级，每班人数有限额，额满之后需选择其他班级）。

五、培训费用

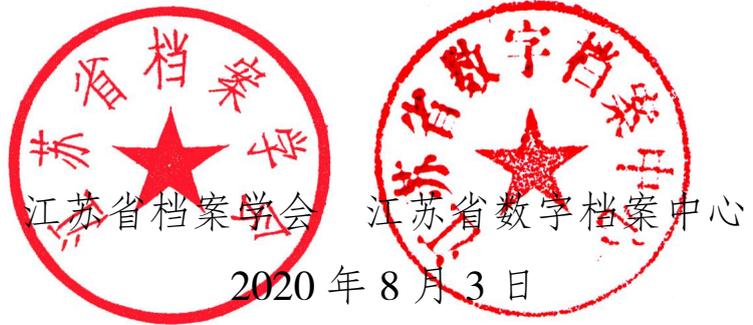
培训费每人 1680 元，学员食宿统一安排，住宿费用自理（380 元/间/天）。培训费在“江苏档案学会微信公众号”上在线支付。开班前，根据学员提供的发票信息开具发票。

六、联系方式

联系人：江苏省档案学会陈海波

电 话：025-83591930、025-83591931

请各设区市、县（市、区）档案馆，省属各集团公司将此
文转发至各相关机关、企事业单位。



“江苏档案学会”微信公众号二维码

江苏省档案学会秘书处

2020年8月3日印发
