附件1

申报档案专业技术资格材料清单

| 申报材料 | | 序号 | 材料名称 | 份数 | | 材料及装订要求 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 初中级 | 高级 |
| 不需要装订的材料 | | 1 | 专业技术资格评审申报表 | 3份 | 3份 | A3纸小册子方式打印，对折成A4大小后骑马钉装订；封面、封底不得另加纸张；须加盖骑缝章。 | 此几项不集中装订成册。  第6项需提交原件查验。 |
| 2 | 江苏省申报档案专业技术资格人员情况简介表 | 15份 | 20份 | A3规格，单面打印 |
| 3 | 近期免冠2寸蓝底彩色照片 | 1张 | 1张 | 背后标注姓名、单位 |
| 4 | 代表论文(复印件）/著作（原件） |  | 1篇/部 | 在所提交评审的论文/著作中选一篇 |
| 5 | 论文原稿光盘（word版本） |  | 正高1张 | 只有申报正高人员需提供 |
| 6 | 原专业《专业技术资格评审申报表》、原职称资格证书（复印件） |  |  | 只有转评人员需提供 |
| 需要装订的材料 | 第一分册（资格证明） | 1 | 身份证（复印件） | 1份 | 1份 |  | 请按顺序装订。 第1-5项需提交原  件查验。 |
| 2 | 学历、学位证书（复印件） | 1份 | 1份 | 党校、电大学历还需提供毕业生登记表或其他证明材料（如成绩单） |
| 3 | 岗位证书或上岗证（复印件） | 1份 | 1份 | 非”档案专业“需提供 |
| 4 | 现专业技术资格证书、聘任证书 （复印件） | 中级1份 | 1份 |  |
| 5 | 继续教育证书及相关证明材料  （复印件） | 1份 | 1份 |  |
| 6 | 从事档案专业工作年限证明 | 1份 | 1份 |  |
| 7 | 职业道德证明 | 1份 | 1份 |  |
| 8 | 公示及推荐情况说明 | 中级1份 | 1份 | 申报初级无需提供 |
| 9 | 年度工作人员考核登记表（复印件） | 各1份 | 各1份 | 提供与申报年限相对应的考核登记表 |
| 10 | 档案馆（室）库房照片 | 中级3张  不同角度 | 3张  不同角度 | 申报高级资格人员，照片需市档案部门盖章确认 |
| 第二分册（业绩成果） | 1 | 任期内业务工作总结 | 1份 | 1份 | 个人简历、培训学习情况、主要工作业绩及奖励情况、论文、著作等。请务实写。 | 请按顺序装订。 第2项荣誉证书等材料、第3项需提交原件查验。 |
| 2 | 业绩成果及证明材料 | 各1份 | 各1份 | 长篇幅材料要控制页数，提交关键部分。集体成果请在与本人或单位相关位置做显著标记。若无本人姓名，请出具业绩证明，加盖公章。 |
| 3 | 正式发表的论文或著作 | 中级1篇/部 | 各1篇/部 | ①著作须提交封面、版权页、目录、内容摘要、精选跟本人相关的篇幅。②公开发表论文须提供封面、版权页、目录（显著标记本人论文所在位置）、正文。③学术会议交流论文须提交交流集。若无交流集，请提供会议通知、日程安排、发言顺序、入选论文等。 |

附件2

申报档案专业技术资格材料封面

单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现专业技术资格\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 申报职称（资格） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报情况：正常申报 □ 转评 □

单位审核人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 审核人联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报材料 | | 序号 | 材料名称 | 数量 |
| 不需要装订的材料 | | 1 | 专业技术资格评审申报表 |  |
| 2 | 江苏省申报档案专业技术资格人员情况简介表 |  |
| 3 | 近期免冠2寸蓝底彩色照片 |  |
| 4 | 代表论文（复印件）/著作（原件） |  |
| 5 | 论文原稿光盘（word版本） |  |
| 6 | 原《专业技术资格评审申报表》、原职称资格证书（复印件） |  |
| 需要装订的材料 | 第一分册（资格证明） | 1 | 身份证（复印件） |  |
| 2 | 学历、学位证书（复印件） |  |
| 3 | 岗位证书或上岗证（复印件） |  |
| 4 | 现专业技术资格证书、聘任证书（复印件） |  |
| 5 | 继续教育证书及相关证明材料（复印件） |  |
| 6 | 从事档案专业工作年限证明 |  |
| 7 | 职业道德证明 |  |
| 8 | 公示及推荐情况说明 |  |
| 9 | 任期内年度工作人员考核登记表（复印件） |  |
| 10 | 档案馆（室）库房照片 |  |
| 第二分册（业绩成果） | 1 | 任期内业务工作总结 |  |
| 2 | 业绩成果及证明材料 |  |
| 3 | 正式发表的论文或著作 |  |

注：请将此目录表贴在报送材料袋（盒）的外表面。

附件3

专 业 技 术 资 格

评 审 申 报 表

姓 名

单 位

现 任 专 业

技 术 职 务

申报评审

专业(学科)

拟评审专业

技术资格

填表时间： 年 月 日

个 人 声 明

本人申报档案专业（学科）资格。现特此声明：本人在本表中所填写的内容及所提供的参评材料是真实准确的，如有不实之处，本人愿承担相关责任。

声明人（签字）：

日 期： 年 月 日

填 表 说 明

1、本表供评审各级专业技术资格使用（一式三份）。

2、填表内容应真实、准确、具体，并按表页下“注”的要求填写。

3、填写内容一律打印。

4、本表用A4纸张双面打印，不得修改格式、加页及另装封面、封底。

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | | 性别 | |  | | | | 出生年月 | | | | |  | | | | | | | | |
| 参加工作  年月 | 年月 | | | 身份证  号码 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 现专业技术资格及  取得时间、批准单位 | | |  | | | | | | 现任专业技术  职务及聘任时间 | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 现从事专业技术  工作及年限 | | |  | | | | | | 拟评审  专业技术资格 | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| （从高中学校填写）  学历情况 | | 学校 | | 学习专业 | | | | 学制 | | | | | 学历 | | | | 学位 | | | 毕（肄、结）业年月 | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
| 奖惩情况 | | 荣誉称号、表彰奖励名称 | | | | | | 获奖时间 | | | | | | | | | 授奖部门 | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 处分： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：毕（肄、结）业情况应在栏目中注明。

继 续 教 育 情 况

**（国内外培训、进修或考察情况**）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业或主要内容 | 组织单位 | 学习地点 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

专业考试、外语考试、计算机考核成绩情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 组织单位 | 科目 | 成绩 | 合格证号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

工 作 经 历

**（专业技术工作经历）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 在何单位何部门何岗位工作 | 从事的主要专业技术工作 | 任何职 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

任现职后主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称  （项目、课题、成果等） | 工作内容、角色  （主持、独立承担及参加情况） | 完成情况及效果(获何奖励、级别、效益) |
|  |  |  |  |

任现职后著作、论文及重要技术报告登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 论著（报告）标题 | 刊物、出版单位  （学术会议）名称 | 主办单位 | 本人承担情况 |
|  |  |  |  |  |

注：“本人承担情况”按独著(译)、合著(译)填写。合著(译)应注明本人实际承担的部分。

|  |
| --- |
| **本人任现职以来工作总结**  （包括思想品德、职业道德、专业技术能力、工作成绩及履行职责情况等） |
|  |
| 本人签名：  年月日 |

注：本栏目不得自行加页。

任 现 职 以 来 考 核 情 况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度（任期）考核情况 | 年份 | 受聘专业技术职务（岗位） | 考核等次 | 考核单位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

工作单位或人事档案管理单位核实情况

|  |  |
| --- | --- |
| 单位核实情况  单位或人事档案管理 | 经核实，申报人所填内容及提交的材料属实。  核实人（签字）： 单位（印章）：  日 期： 日 期： |

组 织 意 见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市主管部门意见  县、区职称部门或 | 盖 章  年 月 日 | 意见  市、厅 ( 局 ) 人事职称部门 | 负责人签字：盖章  年 月 日 |

评审、登记备案情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评议组意见  专业（学科） | 应到人数 |  | 实到人数 |  | 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 评议组组长签字：年月日 | | | | | | | | | |
| 评审意见  评审委员会 | 应到人数 |  | 实到人数 |  | 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 经评审，该同志 具备 专业（学科）  资格。  主任委员签字：评委会盖章年月日 | | | | | | | | | |
| 主管部门登记备案情况  省、市、县或相应职称 | 盖章 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

注：“评审委员会评审意见”栏，应在“具备”前写明“已”或“不”。

附件4

江苏省申报档案专业技术资格人员情况简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性 别 | | |  | | 出生年月 | |  | | 档案专业学术理论水平 | （填写掌握了哪些档案专业知识，请注明符合评审条件第几条第几款） | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | | | | | 参加工作  时间 | |  | |
| 学  历  学  位 | 全日制  教 育 | |  | | 毕业时间、  院校及专业 | | | |  | | | | |
| 在职学  历教育 | |  | | 毕业时间、  院校及专业 | | | |  | | | | |
| 专业技术工作能力、主要业绩成果 | （请注明符合评审条件第几条第几款） | | | | |
| 现专业  技术资格 | | |  | | 评审或考试  通过时间 | | | |  | | | | |
| 申报资格 | | |  | | 档案  工作年限 | | | |  | | | | |
| 从事何种档案专业工作 | | |  | | 承担其他工作（如果有） | | | |  | | | | |
| 馆（室）档案门类 | |  | | 分管档案门类、数量  （件/卷） | |  | | | 个人档案工作所获荣誉 | |  | | |
| 任期内考核年度 | | | | 2020 | | 2019 | | | 2018 | | 2017 | | 2016 |
| 考核结果 | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 申报评审前五年继续教育累计学时  （含在职学历教育及各类培训学时） | | | | | | |  | | | | | | |
| 单位推荐意见  单位人事部门盖章  年 月 日 | | | | | | | 省辖市档案部门审核意见  盖 章  年 月 日 | | | | | | | 论文论著发表情况 | 日期 | 论著（报告）标题 | 刊物（学术会议）全称 | 标准书号或期刊号 | 本人承担情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**本表初、中级一式15份，高级一式20份。 申报人电话：**

附件5

从事档案专业工作年限证明

兹有我单位 同志，至2020年年底已累计从事档案专业工作共 年。其中主要专业工作经历如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 年 月 | 在何单位何部门  何岗位工作 | 从事的主要专业工作（专职或兼职） | 任何专业  技术职务 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |

在我单位工作期间，该同志遵守国家和地方的法律、法规，无任何违反职业道德的行为。我单位对该证明的真实性负责。

特此证明。

单 位（公章）： 负责人（签名）：

2021年 月 日

注：本证明由各申报人员现所在单位人事部门出具（须有负责人签名）。

附件6

公示及推荐情况说明

江苏省档案专业职称工作领导小组办公室：

我单位拟申报档案专业职称。我单位已于2021年 月 日—月 日，在 （范围），对其学历、资历、工作经历、工作业绩、论文、著作等情况进行了公示。

公示无异议，同意推荐。

2021年 月 日

（单位公章）

附件7

公示及推荐情况说明

常州市档案专业职称工作领导小组办公室：

我单位拟申报档案专业职称。我单位已于2021年 月 日—月 日，在 （范围），对其学历、资历、工作经历、工作业绩、论文、著作等情况进行了公示。

公示无异议，同意推荐。

2021年 月 日

（单位公章）